

**WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI
I TECHNIKI MEDYCZNEJ**

ul. Wojska Polskiego 57
05-430 Celestynów

Celestynów, 23 stycznia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 11/2026

„Zakup produktów leczniczych i płynów infuzyjnych”.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz 30 ust. 4. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej – Celestynów
ul. Wojska Polskiego 57
05-430 Celestynów
Fax: 261-894-091

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz 30 ust. 4 ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 170 000 złotych netto oraz na podstawie wewnętrznych regulaminów WOFITM.
2. Celem niniejszego zapytania ofertowego jest wyłonienie wykonawcy dostawy będącej przedmiotem zamówienia w oparciu o najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności jawności i przejrzystości.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup produktów leczniczych i płynów infuzyjnych, których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na 13 części. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej, kilku bądź wszystkich części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTAWY

Termin realizacji zamówienia gwarantowanego: do 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia nie później niż do 30.10.2026 r.

Termin realizacji zamówienia opcjonalnego:

- Termin realizacji zamówienia opcjonalnego w 2026 r. – do 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia jednakże nie później niż 30.11.2026 r.

Miejsce dostawy – Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej,
ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
Cena - 100%

UWAGA:

W przypadku otrzymania ofert z jednakowymi cenami Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

VI. REALIZACJA ZAMÓWIENIA OPCJONALNEGO

1. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego prawo opcji polega na możliwości żądania dostawy przedmiotu zamówienia zgodny ze złożoną ofertą określoną w zamówieniu .
2. Zamawiający może uruchomić realizację zamówienia korzystając z prawa opcji po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę dostępności na rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia.
3. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w zamówieniu, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w zamówieniu.
6. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy druku „zamówienia opcjonalnego” – wzór stanowi załącznik nr 6 do zamówienia.
7. W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji, Zamawiający w pierwszej kolejności, zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, Zamawiający uruchomi prawo opcji, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca który wyraził zgodę na realizację takiego zamówienia z prawa opcji, będzie ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z zamówienia. W przypadku odmowy realizacji zamówienia z prawem opcji Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a. ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - b. następnie mnoży wartość netto x %VAT = wartość podatku VAT;
 - c. wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena oferty brutto).
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
6. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako

podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- a) Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania;
- b) Wypełnionego i podpisanego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania;
- c) Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego lub prowadzenie apteki ogólnodostępnej lub punktu aptecznego zgodnie w Ustawą z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne Dz. U. 2001r. nr 126 poz. 1381- dotyczy produktów leczniczych.
- d) Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Kompletną ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm> do dnia **30.01.2026 r. do godz. 11:00**

Możliwość zadawania pytań do dnia **27.01.2026 r. do godz. 09:00.**

- IX.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- Formularz cenowy/ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 2
- Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik 3
- Protokół niezgodności – załącznik 4
- Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5
- Wzór zamówienia opcjonalnego – załącznik nr 6
- RODO – informacja

KOMENDANT

/-/ płk Waldemar PAWELEC